

DOKUMENTACIJA

**v zvezi z oddajo javnega naročila
po odprtem postopku
z namenom sklenitve okvirnih sporazumov na podlagi**

**Skupnega javnega naročila za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala,
2023 – 2025**

Ljubljana, april 2023

K A Z A L O

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	6
1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	6
2. JEZIK PONUDBE.....	6
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA	7
5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE	9
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	11
7. ZAVAROVANJA	15
8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE	16
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA	16
10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB	17
11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	17
12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	18
13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA.....	18
14. ZAUPNOST POSTOPKA.....	19
15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA	19
16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	20
17. JAMSTVO	20
18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO.....	21
III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	22

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODATKI O NAROČNIKU

NAZIV: Skupnost socialnih zavodov Slovenije

NASLOV: Beograjska ulica 4, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠT.: 1244442000

DAVČNA ŠT.: SI 23247029

TEL. ŠT.: 01 520 80 00

E-NASLOV: info@ssz-slo.si

Skupnost socialnih zavodov Slovenije, Beograjska ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi ponudnike, da za dobavo blaga, ki je predmet naročila, v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), predložijo svojo ponudbo za Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025.

Naročnik izvaja predmetno skupno javno naročilo v imenu in za račun sledečih posameznih naročnikov:

	Posamezni naročnik
1	Dom Hmelina Radlje ob Dravi
2	Dom Kuzma
3	Dom na Krasu
4	Dom Viharnik
5	DPU Tržič
6	DS Lendava
7	DS Rakičan
8	DS Šentjur
9	DSO Črnomelj
10	DSO Grosuplje
11	DSO Ilirska Bistrica
12	DSO Krško
13	DSO Ljubljana – Šiška
14	DSO Ljubljana Bežigrad
15	DSO Ljubljana Moste
16	DSO Ljutomer
17	DSO Metlika
18	DSO Tezno
19	DU Dr Franceta Berglja Jesenice

20	DU Izola
21	DU Kranj
22	DU Polzela
23	DU Sežana
24	Pegazov dom Rogaška Slatina
25	RIVE d.o.o. Ribnica
26	Zavod usmiljenk

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet skupnega javnega naročila je sukcesivna dobava sanitetnega materiala, 2023 – 2025. Naročnik izvaja predmetno javno naročilo v 10 sklopih in sicer:

1. SKLOP: PRIPOMOČKI ZA I.V. ALI S.C. APLIKACIJO ZDRAVIL
2. SKLOP: OBVEZILNI MATERIAL
3. SKLOP: OBLOGE ZA RANE
4. SKLOP: NEGOVALNA KOZMETIKA
5. SKLOP: KATETRI
6. SKLOP: OSTALI POTROŠNI MATERIAL
7. SKLOP: RAZKUŽILA IN RAZTOPINE
8. SKLOP: MEDICINSKE ROKAVICE
9. SKLOP: standardi OVO
10. SKLOP: ENTERALNA PREHRANA

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju III Specifikacija predmeta javnega naročila.

PONUDBNIKI

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo. Gospodarski subjekt je katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

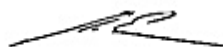
Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Skupnost socialnih zavodov Slovenije
Denis Sahernik
Sekretar Skupnosti

Po pooblastilu št.70/2023 z dne 26.4.2023

Marko Žula
Strokovni sodelavec

Žig



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, predvsem določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23); v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19); v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: OZ);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZUP);
- Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPP);
- ostalih predpisov, dokumentov, ki urejajo področje javnega naročanja in
- ostalih predpisov, dokumentov, ki urejajo področje predmetov javnega naročila.

2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi prevodi. Za dokumente, potrdila, dokazila in podobno, ki so v tujem jeziku, mora ponudnik priložiti izjavo, da je slovenski prevod enak originalu. V primeru razlik med obema jezikoma bo v skladu s tretjim odstavkom 36. člena ZJN-3 prevladala slovenska jezikovna različica.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek z namenom sklenitve pogodbe za vsak posamezni sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji za vsak sklop posebej izbral enega najugodnejša ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudbeni stroški so fiksni ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložiti zgoraj navedene dokumente.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik med drugim izpolnjevati pogoje, da:

1. mu kot pravni osebi ter osebam, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB in 54/15) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 evrov ali več. Šteje se, da podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

V kolikor bo v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti tudi izpolnjen **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem in **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). V **Obrazcu št. 2** (Ponudbeni predračun) mora ponudnik navesti, s katerimi soponudniki nastopa v primeru skupne ponudbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik v skupini je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava, ki na trgu ponuja predmetne storitve in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Pri skupni ponudbi se bodo vsi razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljali za ponudnika in vsakega od soponudnikov posebej, medtem ko se bodo pogoji za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljali za vse soponudnike skupaj, razen če je v predmetni razpisni dokumentaciji drugače določeno.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe **Obrazec št. 1** – Podatki o ponudniku/soponudniku, **izpolnjen ESPD-obrazec, Obrazec št. 6** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predloži skupina izvajalcev/soponudnikov (lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov), **dogovor ali pogodba** o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov).

5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo prispela pravočasno, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba mora vsebovati naslednje obrazce, izjave in dokumente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščenice osebe:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBA
	Kazalo ponudbe	prilagojeno dejanskemu naboru dokumentov iz ponudnikove ponudbe
OBRAZEC ŠT. 1	Podatki o ponudniku in/ali soponudniku	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika in soponudnika
OBRAZEC ŠT. 2	Ponudbeni predračun	- OBRAZEC 2/1 za sklop št. 1, - OBRAZEC 2/2 za sklop št. 2, - OBRAZEC 2/3 za sklop št. 3, - OBRAZEC 2/4 za sklop št. 4, - OBRAZEC 2/5 za sklop št. 5
	Popis s cenami	Popis se izpolni za tiste sklope na katere se ponudnik prijavlja
	Izpolnjen ESPD obrazec, ki mora biti posredovan v *.xml in .pdf formatu	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika, podizvajalca. Ponudniki naj uvozijo svoj ESPD obrazec tako, da na portalu javnih naročil kliknejo »ESPD«, nato označijo »sem gospodarski subjekt« in »uvoziti moj ESPD«. V rubriki »Naloži dokument« naložijo svoj ESPD obrazec in ga na zadnji strani v delu sklepnih izjav dopolnijo tako, da v prosto okence

		zapišejo »Podpisani dajem/o uradno soglasje, da Skupnost socialnih zavodov Slovenije pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v celotni ponudbi za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025«
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava ponudnika in/ali sponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, sponudnika
OBRAZEC ŠT. 3a	Izjava podizvajalca izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem	v kolikor je v Obrazcu št. 2 označeno, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo
OBRAZEC ŠT. 5	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu	za vsakega podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 6	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev – sponudnikov	lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženi sponudnikov
Dogovor/pogodba o skupnem sodelovanju		(samo v primeru skupnega sodelovanja) pri izvedbi naročila s sponudnikom – lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeleženi sponudnikov
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	
OBRAZEC ŠT. 8	Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK	
OBRAZEC ŠT. 9	Vzorec okvirnega sporazuma	
OBRAZEC ŠT. 10	Referenčno potrdilo	Referenčna potrdila za posamezni sklop morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik dobavljal blago.
OBRAZEC ŠT. 11	Vzorec garancije za dobro izvedbo del	

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na Portalu javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani (če žig obstaja) in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe, in/ali s strani drugih oseb, kot jih predvideva posamezni obrazec.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig (če žig obstaja).

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je katerakoli informacija ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Naročnik opozarja, da gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če je zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsi razlogi za izključitev, ki so navedeni v tem poglavju razpisne dokumentacije, kakor tudi pogoji in ostale naročnikove zahteve veljajo za vse sklope, razen če je v predmetni razpisni dokumentaciji drugače določeno.

6.1 Razlogi za izključitev so sledeči:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije)

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

3. Gospodarski subjekt je bil na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ali mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

4. Gospodarski subjekt je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt – podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve, višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 4. točke.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazcu št. 1 (Podatki o ponudniku/soponudniku), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami ZUP.

6.2 Pogoji za sodelovanje:

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti v zadnjih treh letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnijo kumulativno.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

6.3 Ekonomska in finančna ter tehnična in kadrovska sposobnost ponudnikov:

6.3.1 Ekonomska in finančna sposobnost:

- Nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

6.3.2 Tehnična sposobnost:

Ponudnik je od 1.1.2020 dalje uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en projekt za dobavo blaga, ki je predmet posameznega sklopa na katerega se prijavlja v vrednosti vsaj 10.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po izteku roka za oddajo ponudbe.

7. ZAVAROVANJA

7.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži:

- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % vrednosti okvirnega sporazuma za posamezni sklop (brez DDV).
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 15 koledarskih dni po dnevu podpisa okvirnega sporazuma.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti mora biti veljavno še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se bodo med trajanjem tega okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu za posamezni sklop unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE

Cena za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora biti izražena v evrih brez davka na dodano vrednost ter z vsemi pripadajočimi dajatvami (**Obrazec št. 2** – Ponudbeni predračun).

Pri izračunu cene za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V primeru neobičajno nizke ponudbene cene, kot je definirana v 86. členu ZJN-3, bo naročnik od ponudnika najprej zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev ponudbene vrednosti. Če ponudnik le-te ne bi posredoval v postavljenem roku oz. glede na določili tretjega in/ali četrtega odstavka 86. člena ZJN-3, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena za izvedbo vseh obveznosti mora biti fiksna in se v času izvedbe naročila ne sme spreminjati, razen v primeru, da bi naročnik izbranemu ponudniku (izvajalcu) naročil dodatne storitve, ki niso predmet tega javnega naročila.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil. Prevzamejo jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 26. 5. 2023 ob 14.59. Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do 31. 5. 2023 do 15.00, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf formatu z izjemo ESPD obrazca, ki mora biti posredovan tudi v *.xml formatu, do dne 5. 6. 2023 do 9.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot je oddal ponudbo. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik le-te ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb preko sistema eJN2 bo naročnik izvedel dne 5. 6. 2023 ob 15.00. Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument, ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za vse sklope je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

skupna ponudbena cena (skupna ponudbena vrednost v evrih z vsemi vključenimi dajatvami)

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik, je 100.

1. Skupna ponudbena cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z vsemi vključenimi dajatvami) prejela 100 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z vsemi vključenimi dajatvami	
št. točk	
ocenjevale	
ponudbe =	----- x 100
ponudnikova skupna ponudbena vrednost z vsemi vključenimi dajatvami	

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk pri merilu »skupna ponudbena cena«, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tremi ponudniki/dobavitelji, ki bodo oddali najugodnejšo ponudbo za vsak posamezni sklop posebej.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno delov ponudbe, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v prvih treh odstavkih tega poglavja razpisne dokumentacije. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi določil 90. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da:

- do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ali
- da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila,

in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

V primerih, ko bo naročnik prejel ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da imajo neobičajno nizko ceno, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik zaključil predmetni postopek in izvedel nov postopek v skladu z določili ZJN-3.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik sme od ponudnikov zahtevati dodatna pojasnila in dokumente, da bi lahko ovrednotil in primerjal ponudbe.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku po pregledu in ocenjevanju ponudb. O odločitvi bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila preko Portala javnih naročil.

Po preteku zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum o izvedbi predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma.

Skladno z določilom šestega odstavka 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva temu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav in navedb, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma preveril obstoj in vsebino podatkov izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe v skladu z določili ZJN-3. Naročnik bo izločil ponudbo, če bo ugotovil, da je ponudnik predložil lažne podatke ali netočne ali nepopolne informacije.

17. JAMSTVO

Izbrani ponudnik z morebitnimi soponudniki, s katerimi naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za vse podatke, ki so navedene v ponudbi.

18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 EUR.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta), namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Skupnost socialnih zavodov Slovenije, Beograjska ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi ponudnike, da za dobavo blaga, ki je predmet naročila, v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), predložijo svojo ponudbo za Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025.

Naročnik izvaja predmetno skupno javno naročilo v imenu in za račun sledečih posameznih naročnikov:

	Posamezni naročnik
1	Dom Hmelina Radlje ob Dravi
2	Dom Kuzma
3	Dom na Krasu
4	Dom Viharnik
5	DPU Tržič
6	DS Lendava
7	DS Rakičan
8	DS Šentjur
9	DSO Črnomelj
10	DSO Grosuplje
11	DSO Ilirska Bistrica
12	DSO Krško
13	DSO Ljubljana – Šiška
14	DSO Ljubljana Bežigrad
15	DSO Ljubljana Moste
16	DSO Ljutomer
17	DSO Metlika
18	DSO Tezno
19	DU Dr Franceta Berglja Jesenice
20	DU Izola
21	DU Kranj
22	DU Polzela
23	DU Sežana
24	Pegazov dom Rogaška Slatina
25	RIVE d.o.o. Ribnica
26	Zavod usmiljenk

Variantne ponudbe in opcije niso dopustne.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop. V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje vsak sklop posebej.

Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikle, sicer bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

Ponudnik mora v celoti upoštevati opis artiklov, navedenih v popisu naročnika. V primeru, da ponudnik ponudi artikel, ki nima enakih lastnosti in zahtev, kot je določil naročnik, bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

Količina

Blago, navedeno v popisu naročnika, je označeno z okvirnimi količinami za celotno obdobje veljavnosti okvirnih sporazumov za posamezni sklop. Količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika oziroma posameznih naročnikov, zaradi česar bo lahko skupna končna količina tudi nižja od ocenjenih količin iz popisov.

Artikli

V primeru, da se v času trajanja okvirnega sporazuma pri posameznem sklopu naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v tehnični specifikaciji javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik oziroma posamezni naročniki pridružujejo pravico nabaviti artikle pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku ponudnika v času prejema naročila naročnika oziroma posameznega naročnika. Kadar izbrani ponudnik nima na voljo novega artikla, ki ga naročnik oziroma posamezni naročniki potrebujejo, imajo možnost ta artikel naročiti pri drugem gospodarskem subjektu skladno s pravili javnonaročniške zakonodaje.

Izbrani ponudnik lahko med veljavnostjo okvirnega sporazuma naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitnim naročilu blaga po akcijski ponudbi izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v predračunu ponudnika. Akcijska ponudba mora biti ponujena vsem posameznim naročnikom skupnega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po razvrstitvi ponudb v skladu z razpisanim merilom pozval ponudnika oziroma ponudnike k predložitvi vzorcev posameznih artiklov. Ti vzorci bodo testirani predvidoma 7 dni. Dostava vzorcev na sedež naročnika je na stroške ponudnika. Vzorci morajo biti dostavljeni v zahtevani originalni embalaži. V kolikor vzorec ne bo dosegal zahtevanih pričakovanj in lastnosti blaga kot zahteva naročnik, bo njegova ponudba označena za nedopustno, naročnik pa v tem primeru preveri dopustnost ponudbe pri naslednje uvrščenem ponudniku. Rok za predložitev vzorcev je tri delovni dni od dneva prejema poziva naročnika. V času izvajanja okvirnega sporazuma je ponudnik dolžan dobavljati blago, identično v času testiranja predloženim vzorcem.

Zamenjava artiklov, določenih v popisih med izvajanjem naročila ni dovoljena, razen v primeru, da določenega artikla ni več na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« artikla po nespremenjeni ceni. Na novo ponujeni artikli morajo po kakovosti, lastnostih in možnostih uporabe v celoti ustrezati razpisanim artiklom. Navedba »in enakovredno« se uporablja skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno«.

Naročanje, kraj in čas dostave

Posamezni naročniki bodo blago naročali sukcesivno, glede na svoje dejanske potrebe, vsak posamezni naročnik bo dinamiko prilagodil svojim potrebam.

Splošna tabela za naročanje.

Kraj in termin dobave	Sedež posameznega naročnika, do 14.00 ure na dan dobave
Čas dobave	v roku 48 ur od prejema naročila naročnika
Način naročanja	e-naslov ali telefonsko
Dinamika naročanja	Tedensko oziroma po dogovoru z naročnikom
Odzivnost v nujnih primerih	v roku 24 ur od prejema naročila

Dobava in dostava blaga se izvrši na sedežu posameznega naročnika ali na drugem kraju, kadar to določi posamezni naročnik - razloženo. Naročnik ob dobavi opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah obvesti dobavitelja nemudoma.

Če se po tem, ko je posamezni naročnik prevzel blago, izkaže, da ima le-to kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo posamezni naročnik o tem obvestil izbranega ponudnika nemudoma, ko napako opazi.

Posamezni naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravnava računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe posameznega naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščenca oseba posameznega naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport blaga in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS.

Skupnost socialnih zavodov Slovenije bo odpiral konkurenco 12. mesecev po podpisu okvirnega sporazuma za posamezni sklop, pri čemer se naročila na podlagi sporazuma oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. V tem primeru se Skupnost socialnih zavodov Slovenije pri oddaji naročila med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko z gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma, pisno posvetuje in zahteva, da gospodarski subjekti po potrebi dopolnijo svoje ponudbe.

Če število gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ne bo zadostno, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z dvema ali pa celo samo z enim gospodarskim subjektom.

Posamezni naročniki bodo naročali pri prvouvrščenem ponudniku, v primeru, da prvouvrščeni ponudnik ne bo izpolnjeval pogojev določenih v okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, bodo posamezni naročniki naročali blago pri drugo uvrščenemu ponudniku. V primeru, da niti drugouvrščeni ponudnik ne bo izpolnjeval pogojev določenih v okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, bodo posamezni naročniki naročali blago pri tretje uvrščenemu ponudniku.

IV. OBRAZCI in PRILOGE

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU

1. **NAZIV PONUDNIKA:** _____
2. **NASLOV:** _____
3. **MATIČNA ŠT.:** _____ ; **DAVČNA ŠT.:** _____
4. **ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA in NAZIV BANKE:**

5. **KONTAKTNA OSEBA:** _____
6. **TELEFON ŠT.:** _____
7. **E-poštni naslov kontaktne osebe:** _____
8. ***POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA (ime, priimek, funkcija):**

9. ****Pooblaščenca oseba za vročanje v RS v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku** – se navede samo v primeru, kadar ima ponudnik sedež v drugi državi: _____

* Navodilo: točko 8 izpolni samo ponudnik oziroma vodilni partner

** Navodilo: točko 9 izpolni samo ponudnik, kadar ima sedež v drugi državi

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 1 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 2 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo
Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025,
dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 3 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da: (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*)
- **Obrazec št. 5** - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*)

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno __.__.2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da: (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 4 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 5 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo
Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025,
dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 5 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	

2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),

- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Náša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 5 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 5 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 5 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh aktivnosti v okviru sklopa št. 5 znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*).

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno** __. __. **2023** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 3

Odgovorna oseba _____ ponudnika / soponudnika
(*ime in priimek osebe*) (*obkrožiti ustrezno!*)

_____ pod materialno in kazensko odgovornostjo
(*naziv pravne osebe*)

podajam naslednjo

IZJAVO

ponudnika / soponudnika (*obkrožiti ustrezno!*) o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam, da:

1. ponudnik/soponudnik kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 evrov ali več,
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
4. ponudnik/soponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2) ali v enakovredno evidenco druge države članice ali tretje države,
5. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik/soponudnik sedež,
6. nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran,
7. ponudnik ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,
8. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave.

II.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca okvirnega sporazuma.

III.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega naročila Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025 pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

Ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis: _____

Ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____

Podpis: _____

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Odgovorna oseba _____ podizvajalca

(naziv pravne osebe)

s sedežem na naslovu _____ in matično številko _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo podajam naslednjo

IZJAVO podizvajalca

o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam:

1. da kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 evrov ali več,
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
4. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima podizvajalec sedež,
5. nisem podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,

6. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave,
7. da smo seznanjeni s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
8. da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

POOBLASTILO

ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Ponudnik

(polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi določil ZJN-3 izdaja

P O O B L A S T I L O

naročniku:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

da v primeru pridobitve javnega naročila Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025 naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Naziv podizvajalca

Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel

1. _____

2. _____

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

SOGLASJE**podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem**

Podizvajalec:

(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca: _____,

davčna št. podizvajalca: _____, transakcijski račun podizvajalca
(številka in naziv banke, kjer je odprt): _____,

na podlagi določil ZJN-3 podaja naročniku Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

(polni naziv in naslov ponudnika)

sklenil okvirni sporazum za Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika) poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena količina (v svetovalnih urah)	Ocenjena vrednost brez DDV

v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z
vsemi pripadajočimi dajatvami.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le-ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

Datum:

Žig

Podpis odg. osebe podizvajalca:

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov**

Podpisani _____ z nazivom
(ime in priimek pooblastitelja)

_____ iz _____

(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / soponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo gospoda/gospo _____ z nazivom _____, ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od soponudnikov v skupini:

- **Obrazec št. 3** – Izjava ponudnika / soponudnika o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,

Datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:

Opozorilo: Pooblastilo mora biti datirano, žigosano (če žig obstaja) in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev – soponudnikov.**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naši podatki:

Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru): ____

Smo nosilec tihe družbe¹ (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.

Ime in priimek: ____

Stalno ali začasno prebivališče: ____

Delež lastništva ponudnika: ____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.

Naziv in sedež pravne osebe: ____

Delež lastništva ponudnika: ____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: ____

Stalno ali začasno prebivališče: ____

Delež lastništva ponudnika: ____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

1.

Naziv in sedež pravne osebe: ____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

naziv in sedež: ____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ____

povezana na način ____

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK

Izjavljam, da

ponudnik / soponudnik / podizvajalec

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

Vzorec okvirnega sporazuma

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	

ki ga zastopa	
---------------	--

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
-------	--

Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju: posamezni naročniki

in

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
Transakcijski račun	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju: dobavitelj 1

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
Transakcijski račun	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju: dobavitelj 2

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
Transakcijski račun	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju: dobavitelj 3

oz. v nadaljevanju tudi: dobavitelj (vsi trije dobavitelji)

sklenejo naslednji

Okvirni sporazum za
"SUKCESIVNO DOBAVO SANITETNEGA MATERIALA, 2023 – 2025"

št.

1. člen
Osnovno določilo

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Skupnost socialnih zavodov Slovenije izvedlo skupno javno naročilo za Sukcesivno dobavo sanitetnega materiala, 2023 – 2025 v imenu in za račun posameznih naročnikov,
- je bilo objavljeno skupno javno naročilo z naslovom " Sukcesivna dobava sanitetnega materiala, 2023 – 2025" dne ... na Portalu javnih naročil pod št. in na portalu TED pod številko...,
- je dobavitelj 1 oddal dopustno ponudbo in bil skladno z merilom uvrščen na 1 mesto, je dobavitelj 2 oddal dopustno ponudbo in bil skladno z merilom uvrščen na 2 mesto, je dobavitelj 3 oddal dopustno ponudbo in bil skladno z merilom uvrščen na 3 mesto, zaradi česar je bilo javno naročilo oddano dobavitelju,
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna dne,
- je dobavitelj vsakemu posameznemu naročniku predložil vzorce blaga, ki so namenjeni preverjanju kakovosti opravljenih storitev dobavitelja, in se hranijo pri vsakemu posameznemu naročniku do prenehanja veljavnosti predmetnega okvirnega sporazuma.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Stranke sporazuma soglašajo, da dobavitelj za vsakega posameznega naročnika izvaja dobavo in dostavo blaga (razloženo) ter odvoz odpadne embalaže za naslednje sklope:

Št. sklopa	Naziv sklopa

Ponudba in predračun dobavitelja sta Priloga 1 in Priloga 2 in sestavni del okvirnega sporazuma.

3. člen
Vrednost okvirnega sporazuma

Stranke sporazuma soglašata, da znaša ocenjena vrednost okvirnega sporazuma:

Št. sklopa	Naziv sklopa	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV

--	--	--	--	--

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je izračunana na podlagi vrednosti, ki jih je dobavitelj 1 navedel v Predračunu in Ponudbi, ter obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dobavitelj 1 na podlagi podpisa tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da je pri izračunu okvirne vrednosti upošteval vse okoliščine in dejstva, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene vrednosti.

4. člen **Cena**

Končna cena blaga vključuje pariteto "dostavljeno na naslov vsakega posameznega naročnika in razloženo".

Cene so fiksne celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Povišanje je dovoljeno le v primerih in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in Obligacijskega zakonika, pri čemer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cene, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije - indeks cen življenjskih potrebščin.

Skupnost socialnih zavodov Slovenije bo odpiral konkurenco 12. mesecev po podpisu okvirnega sporazuma za posamezni sklop, pri čemer se naročila na podlagi sporazuma oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. V tem primeru se Skupnost socialnih zavodov Slovenije pri oddaji naročila med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko z gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma, pisno posvetuje in zahteva, da gospodarski subjekti po potrebi dopolnijo svoje ponudbe.

5. člen **Akcijske ponudbe**

Dobavitelj lahko tekom veljavnosti okvirnega sporazuma vsakega posameznega naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Vsak posamezni naročnik se samostojno odloči o morebitni dobavi akcijskega blaga.

Dobavitelj je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v njegovem predračunu, ki je bil posredovan v okviru predmetnega skupnega javnega naročila.

6. člen **E-račun in plačilo**

Dobavitelj izstavi vsakemu posameznemu naročniku e-račun za opravljene dobave preteklega meseca do osmega (8.) dne naslednjega meseca, pri čemer se za datum opravljene dobave šteje zadnji dan preteklega meseca.

Kadar se izvedejo dobave, katerim posamezni naročnik oporeka in še teče reklamacijski postopek, je dobavitelj dolžan izstaviti e-račun za potrjene dobave preteklega meseca, za preostale pa počakati na razrešitev reklamacije.

Pri izdaji računa se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

Vsakemu e-računu mora dobavitelj priložiti skenirane dobavnice, prevzemnice, podpisane s strani pooblaščenih oseb dobavitelja in posameznega naročnika. V nasprotnem primeru posamezni naročnik račun zavrne.

Posamezni naročnik se obvezuje pravilno in popolno izstavljen e-račun poravnati v roku 30 dni od dneva prejema e-računa. V primeru zamude je dobavitelj upravičen do obračuna zakonskih zamudnih obresti.

7. člen

Blago

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju dobav na podlagi vsakokratnega naročila posameznega naročnika upoštevati lastnosti, karakteristike in naziv blaga, ki ga je navedel v svojem predračunu. Posamezni naročnik ne bo priznal nobenega odstopanja od navedenega blaga. V nasprotnem primeru ima posamezni naročnik prosto odločitev bodisi za odstop od okvirnega sporazuma bodisi za naročanje tega blaga pri drugem dobavitelju skladno z določili ZJN-3.

Kadar posamezni naročnik to zahteva, je dobavitelj dolžan omogočiti pregled in primerjavo med blagom, ki je bilo podano v času testiranja in blaga, ki ga posameznemu naročniku dobavlja v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Prav tako je dobavitelj dolžan posameznemu naročniku v roku treh dni od prejema zahteve posameznega naročnika za blago, ki je predmet javnega naročila, priložiti vsa ustrezna dokazila, kataloge, prospekte, certifikate, deklaracije in druge podobne dokumente ali vzorce, s katerimi dokazuje zagotavljanje blaga z lastnostmi kot so bila zahtevana v javnem naročilu.

8. člen

Dodatno blago

V primeru, da bi posamezni naročnik tekom trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval blago, ki ni predmet tega okvirnega sporazuma, pa ga dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega blaga.

Dobavitelj bo blago obračunal glede na veljavnost cenika na dan prejema naročila s strani posameznega naročnika. Ponudbena cena novo dodanega blaga je nespremenjena za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Tudi za dodatno blago veljajo ostala določila okvirnega sporazuma, ki se nanašajo na obveznosti dobavitelja.

9. člen **Zamenjava blaga**

Zamenjava blaga, določenega v predračunu, z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril s posameznim naročnikom za dostavo »enakovrednega« blaga po nespremenjeni ceni.

Dobavitelj lahko v teh primerih ponudi tudi enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime), vendar pa mora to blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati zahtevam, kot je bilo določeno v javnem naročilu.

10. člen **Količine**

Količine, navedene v predračunu so okvirne in posamezni naročniki niso odškodninsko ali kako drugače odgovorni zaradi nedoseganja naročanja razpisanih količin posameznih artiklov.

11. člen **Naročanje**

Posamezni naročnik bo naročal pri dobavitelju 1, v primeru, da dobavitelj 1 ne bo izpolnjeval pogojev določenih v okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, bo naročnik naročal blago pri dobavitelju 2, v primeru pa, da niti dobavitelj 2 ne bo izpolnjeval pogojev določenih v okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, bo naročnik naročal blago pri dobavitelju 3.

Posamezni naročnik naroča blago sukcesivno, glede na svoje potrebe oziroma potrebe stanovalcev oziroma uporabnikov storitev naročnika.

Posamezni naročnik naroča blago po naslednji dinamiki:

a) enkrat tedensko,
oziroma po potrebi tudi pogosteje.

Naročanje poteka:

- a) elektronsko, in sicer preko elektronskega naslova ali preko telefona št.
- b)

Pri posameznih naročnikih je za naročanje odgovorna oseba:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
---------------------------	--

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

12. člen Dobava

Dobavitelj mora naročeno blago dobaviti in dostaviti (razloženo) v roku 48 ur od prejema naročila. V nujnem primeru pa je dolžan to obveznost izvršiti v roku 24 ur od prejema naročila.

Dobavitelj je dolžan opravljati dostavo na sedežu posameznega naročnika.

Dobava se izvrši v času, ki ga je določen v razpisni dokumentaciji, in sicer do 14.00 ure. Posamezni naročnik je upravičen zavrniti dostavo izven navedenega časa. Stroški, ki dobavitelju nastanejo zaradi dostave ob napačnem času, nosi dobavitelj sam.

13. člen

Dobavnica

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dostavi posameznemu naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedeni naslednji podatki: opis blaga, in količina, skupna vrednost brez DDV, vrednost DDV po kategorijah ter skupna vrednost z DDV.

Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Posamezni naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe posameznega naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščenca oseba posameznega naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

14. člen

Pregled blaga in očitne napake

Posamezni naročnik ob dobavi blaga opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah nemudoma obvesti dobavitelja. Za očitno napako se zlasti šteje dobava blaga z lastnostmi in količinami, ki odstopajo od naročila posameznega naročnika, poškodovano blago, in druge lastnosti, ki jih je mogoče ugotoviti ob običajnem pregledu in bi jih opazil vsak človek povprečnega znanja in izkušenj.

Očitne napake se navedejo na sami dobavnici - prevzemnici. Stranke sporazuma se v vsakem primeru posebej dogovorita, ali dobavitelj odpravi očitne napake z naslednjo redno dobavo ali v novem naknadno določenem roku dobave s strani posameznega naročnika.

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko posamezni naročnik prevzem odkloni.

15. člen

Skrite napake

Kadar se po prevzem blaga s strani posameznega naročnika pokaže, da ima dobavljeno blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora posamezni naročnik o njej nemudoma obvestiti dobavitelja.

O skriti napaki se naredi reklamacijski zapisnik, ki se pošlje dobavitelju na elektronski naslov Dobavitelj je dolžan ugotovljeno skrito napako odpraviti v najkrajšem možnem času na način, ki ga dogovori s posameznem naročnikom, najkasneje pa v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema reklamacijskega zapisnika.

O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan posameznega naročnika pisno obvestiti.

Reklamacijo rešuje za to pooblaščen oseba:

- na strani posameznega naročnika:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	

Telefon	
---------	--

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	

Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja 1:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja 2:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja 3:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

16. člen Skrbniki okvirnega sporazuma

Stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da so skrbniki okvirnega sporazuma:

- na strani posameznih naročnikov:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	

Telefon	
---------	--

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	

Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
---------------------------	--

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja 1:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja 2:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja 3:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Skrbniki skrbijo za nemoteno izvrševanje določil tega okvirnega sporazuma in rešujejo medsebojne manjše nesporazume.

Vsako zamenjavo skrbnika je dolžna vsaka stranka okvirnega sporazuma sporočiti drugim strankam nemudoma oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva zamenjave ali nadomeščanja.

17. člen Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezuje, da:

- bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikaciji, v tem okvirnem sporazumu ter v vsakokratnem naročilom posameznih naročnikov,
- bo posameznim naročnikom dobavljal blago v kvaliteti in z lastnostmi ter v rokih in na način, določen v razpisni dokumentaciji ter tem okvirnim sporazumom,
- bo posamezne naročnike ob prejemu njihovih naročil nemudoma obvestil, kadar bi zaradi objektivnih okoliščin obstajala nezmožnost dobave v roku v skladu z okvirnim sporazumom,
- bo reševal reklamacije na način in v rokih, določenih v okvirnem sporazumu, zlasti pa z namenom, da posamezni naročniki nemoteno opravljajo svojo dejavnost,
- bo na svoje stroške zagotavljal ustrezen prevoz blaga in z embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS in EU,
- bo redno in brezplačno odvažal vso embalažo,

- bo posamezne naročnike vnaprej obveščal o vseh spremembah na trgu glede blaga, ki je predmet javnega naročila.

18. člen

Odstop od okvirnega sporazuma

Posamezni naročniki so prosti zaveze naročanja blaga po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo posamezni naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. V tem primeru je posamezni naročnik upravičen do naročanja blaga pri drugem dobavitelju, brez vsakršne odgovornosti do dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma.

Okoliščine, ki upravičujejo odstop od okvirnega sporazuma s strani posameznega naročnika so zlasti:

- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma, zlasti:
 - o dobava blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti) in lastnostim, določenim v tehnični specifikaciji,
 - o dobava blaga na napačno lokacijo in/ali ob napačnem času,
 - o zamuda pri redni in izredni dobavi blaga,
- če mu dobavitelj ne predloži zahtevanih vzorcev, deklaracij ali druge dokumentacije, vezane na predmet javnega naročila,
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga,
- če dobavitelj ne razpolaga z vsemi artikli iz sklopa, čeprav je v ponudbenem predračunu potrdil, da ponuja vse artikle,
- nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in tega okvirnega sporazuma,
- kadar se javno naročilo bistveno spremeni in to terja nov postopek javnega naročanja,
- kadar se ugotovi, da je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa naročnik s tem dejstvom v omenjenem postopku ni bil seznanjen.

Posamezni naročnik lahko v primeru hujših kršitev oziroma tistih kršitev, ki onemogočajo nemoteno delo posameznega naročnika, takoj odstopiti od okvirnega sporazuma, v preostalih primerih pa lahko posamezni naročnik odstopi z odpovednim rokom 30 dni.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan od dneva vročitve odpovedi dobavitelju.

19. člen

Pravice in obveznosti posameznih naročnikov

V kolikor dobavitelj posameznemu naročniku ne bo dobavil blaga v dogovorjenem roku oziroma ga dobavitelj obvesti, da dobava ni mogoča v dogovorjenem roku, ima posamezni naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja naroči blago pri drugem dobavitelju. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati z okvirnim sporazumom opredeljeno pogodbeno kazen ter škodo, ki mu nastane zaradi izvedbe naročila in plačila pri drugem dobavitelju.

Posamezni naročnik se zavezuje, da bo dobavitelja pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

20. člen

Pogodbena kazen

Stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da je dobavitelj v primeru neupoštevanja določil okvirnega sporazuma glede načina naročanja blaga, dobave blaga, odzivnega časa v primeru reklamacij ali nujnih naročil, kvalitete, prevoza blaga ter odvoza embalaže, dolžan plačati pogodbeno kazen.

Za vsako zgoraj navedeno nepravilno izpolnjevanje obveznosti dobavitelja se določi pogodbena kazen v višini 0,1% celotne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj izrecno soglaša, da lahko posamezni naročnik pogodbeno kazen poračuna s plačilom računa dobavitelja za mesec, v katerem so bile ugotovljene nepravilno izpolnjene obveznosti dobavitelja.

21. člen

Izvajanje javnega naročila

Dobavitelj pri izvajanju predmetnega okvirnega sporazuma sodeluje z naslednjimi podizvajalci, in sicer:

ZŠ	Naziv	Naslov	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Predmet	Ocenjena vrednost	Datum zahteve in soglasja za neposredno plačilo	Podatki za neposredno plačilo (DŠ, TRR)

Brez predhodnega soglasja vseh posameznih naročnikov dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalcev, navedenih v prvem odstavku tega člena.

Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave blaga, neposredno povezanega s predmetom javnega naročila.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazumu v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Dobavitelj se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazum v primeru, da ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev.

22. člen

Veljavnost okvirnega sporazuma

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za mesecev, od ... do Veljavnosti okvirnega sporazuma ni mogoče podaljšati.

23. člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj se obvezuje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma Skupnosti socialnih zavodov Slovenije predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z naslednjimi odstavki. Pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor dobavitelj ne predloži zavarovanja skladno s tem določilom, se šteje, da je odstopil od okvirnega sporazuma.

Dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za spodnje sklope v naslednjih vrednostih:

Št. sklopa	Naziv sklopa	Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma v EUR z DDV	Zavarovanje v deležu	Vrednost zavarovanja v EUR
			10% od ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV	

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Dobavitelj predloži:

- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % vrednosti okvirnega sporazuma za posamezni sklop (brez DDV).

- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem razpisne dokumentacije.

- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

- Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti mora biti veljavno še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se bodo med trajanjem tega okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Skupnosti socialnih zavodov Slovenije bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu za posamezni sklop unovčilo:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga dobavitelj ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil Skupnost socialnih zavodov Slovenije ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

24. člen

Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se sme spremeniti brez novega postopka javnega naročanja, kadar:

- je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- gre za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo in še zamenjava dobavitelja ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov in če bi posameznemu naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov,
- je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih posamezni naročnik kot skrben gospodar ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila,
- kadar dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma, zamenja nov dobavitelj in ta izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje in zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega dobavitelja po prestrukturiranju podjetja (prevzem, združitev, pripojitev, insolventnost) in kadar to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določil ZJN-3,
- kadar gre za nebistveno spremembo.

V primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka zvišanje cene ne sme presegati 30% vrednosti prvotne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma. Omejitev velja tudi za dve ali več zaporednih denarnih obveznosti. V primeru, da je potrebno opraviti valorizacijo denarnih obveznosti, se upoštevajo vrednosti s posodobljenimi cenami.

25. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

26. člen Končne določbe

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe vse posamezne naročnike obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom posameznim naročnikom med drugim predložiti naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če posamezni naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma. Posamezni naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so posameznim naročnikom dolžni dati verodostojne podatke.

27. člen

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Spremembe tega okvirnega sporazuma so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k okvirnem sporazumu, ki ga sporazumno sklenejo vse pogodbene stranke pred iztekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Za spremembo skrbnikov okvirnega sporazuma zadošča pisno obvestilo drugim pogodbenim strankam.

28. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve posameznega naročnika s kršitvijo bo posamezni naročnik o tem obvestil izvajalca in Skupnost socialnih zavodov Slovenije v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil posamezni naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo posamezni naročnik skupaj s Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil posamezni naročnik skupaj s Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo posamezni naročnik skupaj s Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo posamezni naročnik skupaj s Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika in Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega dobavitelja razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma bo Skupnost socialnih zavodov Slovenije obvestila dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

29. člen
Reševanje sporov

Stranke okvirnega sporazuma bodo morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta sporazum je sklenjen v osemindvajsetih enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

Posamezni naročniki:

Dobavitelj:

.....

.....

Navodilo: Ponudnik dopolni manjkajoče podatke v vzorcu okvirnega sporazuma. Vsaka stran okvirnega sporazuma mora biti parafirana, zadnja stran pa tudi žigosana (če žig obstaja), s čimer ponudnik jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal z določbami tega okvirnega sporazuma

Referenčno potrdilo

Podpisani izdajatelj referenčnega potrdila

(naziv gospodarskega subjekta) _____

(naslov gospodarskega subjekta) _____

(kontaktna oseba) _____

(elektronska pošta in telefonska št. kontaktne osebe) _____

Kot referenčni naročnik potrjujemo, da je dobavitelj

(naziv) _____

(naslov) _____

(po pogodbi z nazivom in številko) _____

za nas dobavljal

v vrednosti _____ brez DDV

v obdobju od _____ do _____

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega. Posel je zaključen v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

Referenčno potrdilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

Kraj in datum:

Žig

*Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

Vzorec garancije za dobro izvedbo del
--

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)